

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 17»
Н.В. Ганиева
Приказ № 25
« 18 » 02 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного исторического музея
«Назад в СССР»
на 2025/2026 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях исторической направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении исторического материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по тендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

- Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 - Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
 - Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
 - Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – декабрь	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель музея Актив музея
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года	Руководитель музея
5	Публикация информации о деятельности школьного музея в социальных сетях	В течение года	Руководитель музея Совет музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея зам. директора по ХР
Экскурсионно-массовая работа			
	Формирование группы экскурсоводов.	Январь	Руководитель музея
	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года: - День народного единства - День памяти и скорби - День Героев - День конституции РФ. - День снятия блокады Ленинграда (1944) - День вывода советских войск из Афганистана - День защитника Отечества - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Проведение музейных уроков (1-11 класс).	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
3	Проведение классных часов, бесед, посвященных теме «Назад в СССР»	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководитель музея, Классные руководители
4	Встречи с интересными людьми на классных часах, Разговорах о важном	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководитель музея, классные руководители
5	Сбор материала для оформления новых экспозиций.	В течение года	Руководитель музея классные руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея

Проектно-исследовательская работа

1	Поисковая работа	В течение года	Актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей города.	В течение года	Руководитель музея Актив музея
3	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Актив музея